



**VERBALE DI CONSEGNA TEMPORANEA LOCALI SIA  
(SERVIZI INTEGRATIVI ALL'ABITARE)**

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ proprietario/conduuttore  
("Responsabile") dell'appartamento n. \_\_\_\_\_ torre \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'utilizzo temporaneo dello spazio SIA \_\_\_\_\_

Utilizzo: \_\_\_\_\_ (collettivo/associativo/privato)

Giorni: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Fascia oraria: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di aver preso visione e verificato lo stato di fatto dei luoghi di svolgimento dell'evento, unitamente agli arredi; di prendere atto che durante tutto l'evento gli eventuali partecipanti esterni avranno accesso esclusivamente alle aree adibite all'evento stesso;
2. di essere informato sugli eventuali rischi e di aver letto e compreso quanto riportato nel "Regolamento di Condominio" e nei documenti di sicurezza e d'uso anche delle sale condominiali oltre al "Regolamento d'uso degli spazi Servizi integrativi all'Abitare" e del "Protocollo covid 19 Vivivillage aps";
3. di incaricarsi alla verifica del possesso della Certificazione verde di tutti i partecipanti all'evento, salvo esenzioni per età o certificate dal medico competente e rilasciate secondo i criteri previsti dal Ministero della Salute, mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea;
4. di essere a conoscenza del fatto che qualsiasi violazione delle suddette condizioni di utilizzo può comportare la sospensione temporanea di prenotazione degli spazi da parte dell'intero nucleo familiare.



VIVIVILLAGE Associazione di Promozione Sociale  
Iscrizione n. 972 al "Registro Provinciale delle Associazioni Senza Scopo di Lucro"  
C.F.: 97829560156 - Via Pier Paolo Pasolini, 19 - 20151 Milano  
PEC: vivivillage@pec.it - MAIL: info@vivivillage.it - WEB: vivivillage.it

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione, il/la Responsabile altresì

### **MANLEVA**

L'Associazione ViviVillage Aps da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni/incidenti/malori o altri danni, di natura fisica e non, che dovessero accadere nel corso dello svolgimento dell'evento, nonché da qualsiasi eventuale danno (alla propria persona e alle proprie cose), perdita e responsabilità di qualsiasi natura che dovesse derivare dallo svolgimento dell'evento, anche riferito all'uso di alimenti e bevande fornite esternamente, filodiffusione, musica o intrattenimenti portati /prodotti dal condomino richiedente il quale si fa carico interamente degli adempimenti SIAE e SCF.

Fermo restando l'impegno nel prodigarsi per limitare e/o escludere il verificarsi degli eventi sopracitati e relative conseguenze anche se non dovuti a propria negligenza, il Responsabile si impegna altresì ad attenersi scrupolosamente alle seguenti norme comportamentali:

1. i partecipanti esterni all'evento dovranno essere accompagnati dal richiedente e informati sui rischi presenti nei luoghi dell'evento;
2. i genitori dovranno essere costantemente presenti per l'intera durata dell'evento nel controllare e vigilare ogni attività posta in essere dai propri figli;
3. i partecipanti dovranno prendere attenta visione delle planimetrie di evacuazione affisse all'interno del Condominio Social Village Cascina Merlata e rispettare tassativamente la segnaletica di sicurezza presente in sito;
4. durante le fasi di allestimento lasciare liberi i passaggi da ostacoli quali imballaggi, materiale o sfridi di lavorazione in modo da non ostacolare il transito dei condomini e partecipanti all'evento per eventuale fuga in caso di emergenza;
5. i partecipanti dovranno osservare gli orari di utilizzo degli strumenti musicali e volume delle apparecchiature, rispettando gli orari di riposo dalle ore 13:00 alle ore 15:00 e dalle 21.00 alle 8.00.

### **CHIAVI**

In data odierna viene consegnata al Responsabile la chiave dello spazio SIA sopra indicato.

Il Responsabile si impegna a restituire la medesima chiave ricevuta in data odierna al termine di ogni periodo di utilizzo. In caso contrario il costo della chiave mancante verrà imputato al Responsabile. È fatto divieto di consegnare le copie ricevute a Terzi e di realizzarne copie.



VIVIVILLAGE Associazione di Promozione Sociale  
Iscrizione n. 972 al "Registro Provinciale delle Associazioni Senza Scopo di Lucro"  
C.F.: 97829560156 - Via Pier Paolo Pasolini, 19 - 20151 Milano  
PEC: vivivillage@pec.it - MAIL: info@vivivillage.it - WEB: vivivillage.it

## CAUZIONE

In data odierna viene consegnata al Referente la cauzione di €50 prevista da regolamento per l'affitto dello spazio SIA sopra indicato.

Il Referente si impegna a restituire la cauzione ricevuta in data odierna al termine del periodo di utilizzo, dopo aver effettuato il check-out dello spazio. Se il check-out non risulterà conforme tale somma sarà trattenuta.

## PULIZIE

- Delego le pulizie al servizio ViviVillage Aps al costo di €30.
- Effettuo autonomamente le pulizie

Milano, \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile .....

Firma per ricezione tramite referente del ViviVillage Aps .....



VIVIVILLAGE Associazione di Promozione Sociale  
Iscrizione n. 972 al "Registro Provinciale delle Associazioni Senza Scopo di Lucro"  
C.F.: 97829560156 - Via Pier Paolo Pasolini, 19 - 20151 Milano  
PEC: vivivillage@pec.it - MAIL: info@vivivillage.it - WEB: vivivillage.it